HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dienst Voor- en Naschoolse Opvang

Versie september 2025

Inhoud

1. Principes van de Dienst Voor- en Naschoolse Opvang: 4

2. Nuttige informatie: 6

2.1 Contactgegevens: 6

2.2 Medewerkers: 6

2.3 Ouderbijdrage en wijze van betalen: 7

a) Dagelijkse opvang: 7

b) Sanctionerende vergoedingen: 7

Te laat komen 7

Geen abonnement of beurtenkaart 7

c) Wat in geval van betalingsmoeilijkheden? 7

2.4 Verzekeringen: 8

2.5 Fiscale attesten: 8

3. Afspraken met ouders: 9

3.1 Breng- en haalmomenten: 9

3.2 Zelfstandig de opvang verlaten: 9

3.3 Opvang lesvrije dagen: 9

3.4 Klachtenbehandeling: 9

3.5 Voeding: 9

3.6 Persoonlijke bezittingen: 10

3.7 Kledij: 10

3.8 Uitstappen: 10

3.9 Ziekte/ongeval tijdens de opvang: 10

3.10 Medicatie: 11

3.11 Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer: 11

3.12 Beeld- en geluidsopnames: 11

3.13 Taalgebruik: 11

3.14 Ontzeggen van opvang: 12

4.15 Opzeggen van het abonnement 12

Bijlage 1 13

Bijlage 2 14

Beste ouders

net zoals voor u, komen uw kinderen voor ons op de eerste plaats. Daarom zetten onze kindbegeleid(st)ers zich elke dag ten volle in om hen ook voor en na de schooltijd een fijne en kwaliteitsvolle opvang te geven.

Met dit huishoudelijk reglement willen we u graag laten weten hoe we dat gaan doen. Goede afspraken maken goede vrienden en dus vindt u in dit document onze visie en onze manier van werken.

Om de opvang van uw kind echt vlot te laten verlopen, rekenen we natuurlijk ook op u. Alleen door samen te werken kunnen we de optimale opvang organiseren waar uw kind recht op heeft. In dit huishoudelijk reglement laten we dus ook weten waar we uw steun nodig hebben. En daarom vindt u in dit document ook een engagementsverklaring.

De afspraken in deze tekst gelden voor het hele schooljaar. Mochten er toch wijzigingen of aanpassingen moeten gebeuren, dan zullen we u dat steeds op tijd laten weten.

We kijken uit naar de komst van uw kind.

Met vriendelijke groeten

Dienst Voor- en Naschoolse Opvang

Vzw Sint-Goedele Brussel

1. Principes van de Dienst Voor- en Naschoolse Opvang:

1. Voor de ochtend-, middag-, avond- en woensdagnamiddagopvang wordt er gewerkt met jaarabonnementen. Voor elk soort abonnement is er een vast tarief per uur. Het totaalbedrag wordt berekend aan de hand van het totaal aantal mogelijke opvangmomenten.

   Ook voor de woensdagnamiddagopvang werken we met jaarabonnementen.
   Een halve middag, waarbij u uw kind tot 2,5 uur na de start van de opvang kan ophalen. En een hele middag, waarbij u uw kind tot 5 uur na de start kan ophalen.
   Het totaalbedrag wordt berekend aan de hand van het totaal aantal mogelijk opvangmomenten

   Dit abonnement wordt in 10 keer betaald. Elke maand ontvangt u de factuur voor de volgende maand.

   Opgelet: als u niet op tijd betaalt, kan uw kind die maand niet naar de opvang komen.

	Standaard	Verminderd	Sociaal	Sociaal-Verminderd
Ochtend	29,28	26,15	19,58	16,25
Middag	24,82	22,11	13,24	11,14
Avond	46,32	41,36	30,98	25,87
Woensdag Halve middag	20,68	18,43	13,87	11,58
Woensdag Hele middag	33,09	29,59	22,14	18,61

Beurtenkaart	57 EUR	Nvt	Nvt	Nvt

2. Deze prijzen zijn geldig behoudens stijgingen van de gezondheidsindex. Prijswijzigingen in de loop van het schooljaar kunnen doorgevoerd worden na goedkeuring door het bestuursorgaan van de vzw Sint-Goedele Brussel en zullen berekend worden volgens de formule: nieuwe prijs = (huidige prijs x nieuw indexcijfer) / aanvangsindexcijfer. De gezondheidsindex van de maand mei 2025 zal als aanvangsindexcijfer gebruikt worden. Deze prijsverhoging zal enkel uitwerking hebben op de maanden die volgen op de beslissing van het bestuursorgaan. Bij wijziging zult u vooraf en duidelijk worden verwittigd en kunt u uw keuze over hoeveel u van de opvang gebruik wenst te maken, herzien zonder dat dit extra kosten oplevert.

3. Voor de occasionele opvang wordt er gewerkt met beurtenkaarten. Een kaart met 20 beurten kost 57 EUR. Elke beurt komt overeen met een begonnen uur.

4. De ochtendopvang eindigt een kwartier voor de school begint en start een uur voordien.
   De avondopvang start een kwartier nadat de school eindigt en stopt twee uur later

De woensdagnamiddag opvang start een kwartier nadat de school eindigt en stopt 5 uur later.

5. Indien uw kind onverwacht gebruik zal maken van de ochtend- en/of avondopvang dient u zo snel mogelijk de regioverantwoordelijke te verwittigen. U betaalt dan het uurtarief van de beurtenkaart.

6. Stuurt u uw kind naar de opvang zonder te betalen met een vooraf betaalde beurtenkaart of abonnement, dan kiest u na 4 uur opvang automatisch voor het aangepaste abonnement. Bijvoorbeeld: de ouders hebben niet opgegeven dat ze voor een abonnement kiezen voor hun kind maar sturen hun kind wel elke ochtend en middag naar de opvang. Als ze na 4 uur opvang niet betaald hebben met een beurtenkaart, dan rekenen we een abonnement ochtend-middag aan.

7. Vanzelfsprekend komt u uw kind op tijd ophalen. Als dat niet gebeurt dan rekenen wij u 5 EUR per begonnen kwartier aan. Herhaaldelijk te laat komen, kan ervoor zorgen dat we uw kind moeten uitsluiten van de voor- en naschoolse opvang.

8. Ook het middagtoezicht is betalend. Als u niet wil betalen voor middagtoezicht, dan moet u uw kind tijdens de middagpauze komen halen.

9. U hebt recht op een sociaal tarief of een verminderd sociaal tarief als u een bewijs van schooltoelage of verhoogde tegemoetkoming door de Vlaamse Gemeenschap kan voorleggen. U moet wel eerst de bewijsstukken binnenbrengen voor we u dit tarief kunnen toekennen. U krijgt daar gedurende de maand september de tijd voor. Als u de bewijsstukken binnenbrengt voor eind september, dan geldt het sociaal tarief vanaf dag 1. Als u de bewijsstukken pas later binnenbrengt, dan geldt het sociaal tarief vanaf de maand volgend op de maand waarin u de bewijsstukken hebt binnengebracht.

   Voor kinderen die pas in de loop van het schooljaar instromen, gebruiken we een gelijkaardige manier van werken waarbij ze dus de eerste maand dat ze naar school komen de tijd krijgen om de nodige bewijsstukken binnen te brengen. Bijvoorbeeld: een kind komt naar een van onze scholen vanaf de maand maart. Als de bewijsstukken ons bereiken voor de maand april begint, dan geldt het sociaal tarief meteen vanaf de maand maart. Worden de bewijsstukken pas in mei binnengebracht, dan zal het sociaal tarief pas gelden vanaf de maand juni.

10. Als u abonnementen koopt voor meerdere kinderen uit uw gezin, dan hebt u recht op een verminderd tarief. Dat wordt dan toegepast op alle abonnementen voor uw gezin.

11. Als er onvoorzien geen opvang kan aangeboden worden (zie bv. de paaspauze door Covid) dan zal dit verrekend worden a rato van het aantal uur opvang dat uw kind niet kon gebruiken. Die korting wordt verrekend op het einde van het kalenderjaar of van het schooljaar. Tot zolang betaalt u de normale abonnementsprijs.

2. Nuttige informatie:

2.1 Contactgegevens:

a) Organiserend bestuur:

vzw Sint-Goedele Brussel
Verheydenstraat 39
1070 Anderlecht

tel.: 02 520 05 72
e-mail: info@sint-goedele.brussels

b) Coördinerend directeur Dienst Voor- en Naschoolse Opvang:

Marjan Gijssels

e-mail: vno@sint-goedele.brussels

c) Coördinator Dienst Voor- en Naschoolse Opvang:

Belfassi Najlah

Tel.: 02 520 05 72
e-mail: vno@sint-goedele.brussels

e) Regioverantwoordelijke per locatie: (op het einde achterflap)

2.2 Medewerkers:

Een team van medewerkers geeft vorm aan onze Dienst Voor- en Naschoolse Opvang.

Op locatie is er steeds een team van kindbegeleiders aanwezig, zij zorgen voor de dagelijkse opvang van uw kind.

Ter ondersteuning is er een regioverantwoordelijke die de dagelijkse werking van de opvanglocatie opvolgt.

De coördinator van de Dienst biedt inhoudelijke en organisatorische ondersteuning en ondersteuning op de werkvloer waar dit nodig is. Er wordt elke maand een pedagogisch teamoverleg gepland waar een pedagogisch thema op interactieve manier wordt besproken.

2.3 Ouderbijdrage en wijze van betalen:

a) Dagelijkse opvang:

Wanneer uw kind gebruik maakt van de opvang kan u kiezen voor een jaarabonnement. Hiervan wordt de totale kostprijs verdeeld over 10 maanden waarvoor u een factuur zal ontvangen.

Voor de woensdagnamiddagen kan u kiezen tussen een abonnement voor een halve namiddag (tot 2,5 uur) of een hele namiddag (tot 5 uur).

We werken met 4 tarieven:
1. standaard
2. verminderd (vanaf u een abonnement neemt voor 2 kinderen of meer in uw gezin)
3 sociaal (als u een bewijs van schooltoelage of verhoogde tegemoetkoming kan voorleggen)
4. sociaal/verminderd. (als u een bewijs van schooltoelage of verhoogde tegemoetkoming kan voorleggen en u een abonnement neemt voor 2 kinderen of meer in uw gezin)

Per maand ontvangt u een schuldvordering die verzonden wordt naar het emailadres dat vermeld werd op het inschrijvingsformulier of werd doorgegeven aan de school.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de bijdrage. Dat betekent dat we elk van beide ouders kunnen aanspreken om de volledige ouderbijdrage te betalen. We kunnen de facturen enkel opsplitsen wanneer er een gerechtelijke beslissing is genomen over de verdeling van de kosten. Dit document dient voorgelegd te worden aan de regioverantwoordelijke

b) Sanctionerende vergoedingen:

Te laat komen

Indien u uw kind niet tijdig kan ophalen dient u de regioverantwoordelijke zo tijdig mogelijk te verwittigen. Per begonnen kwartier wordt u een boete van 5 EUR aangerekend.
Als we u na sluitingsuur niet kunnen bereiken, zullen we uw kind aan de lokale politie toevertrouwen.

Geen abonnement of beurtenkaart

Indien uw kind, uitzonderlijk, gebruik zal maken van de opvang, dient u de regioverantwoordelijke hier zo snel mogelijk van op de hoogte te brengen. U zal dan betalen volgens de tarieven van de beurtenkaart.
Als u de regioverantwoordelijke niet heeft verwittigd zal er 5 EUR per begonnen kwartier aangerekend worden.

c) Wat in geval van betalingsmoeilijkheden?

Als u problemen ondervindt met het betalen van de bijdrage, kan u contact opnemen met de regioverantwoordelijke. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.
Het is steeds mogelijk om een afbetalingsplan aan te vragen.

Het OCMW kan u mogelijk helpen bij het betalen van de kosten met betrekking tot de opvang, aarzel niet om hun hulp te vragen

Als er niet betaald wordt zal de opvang uiteindelijk geweigerd worden en zal uw dossier worden doorgestuurd naar een incassobureau

2.4 Verzekeringen:

Volgende verzekeringen zijn afgesloten

Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid (BA):

De BA-polis dekt de materiële en lichamelijke schade die kinderen door hun fout aan derden toebrengen.

De schade die kinderen elkaar toebrengen op hun materiaal (bv scheuren van elkaars kledij, brilschade, …) is niet verzekerd door deze polis. De familiale verzekering zal hiervoor aangesproken moeten worden.

Het moedwillig beschadigen van materiaal, uitrusting en infrastructuur van de vzw Sint-Goedele Brussel zal verhaald worden op de ouders.

Polis medische kosten:

De polis dekt de medische kosten van letsels die de kinderen oplopen tijdens de opvanguren. Indien uw kind ziek wordt tijdens de opvang zijn de kosten voor de behandeling niet gedekt door deze verzekering.

2.5 Fiscale attesten:

Wanneer uw kind jonger is dan 12 jaar, krijgt u voor de opvang tijdens het afgelopen kalenderjaar, in de loop van de meimaand van het daaropvolgend kalenderjaar een fiscaal attest toegestuurd. Dit attest kan u toevoegen aan uw belastingaangifte als bewijs voor kosten van kinderopvang. Enkel bedragen die betrekking hebben op opvang worden vermeld (dus geen boetes, reservatie- en administratieve kosten). De bedragen op het attest hebben enkel betrekking op de betaalde bedragen van het betreffende jaar.

De fiscale attesten worden verzonden naar de ouder die het kind ten laste heeft en het e-mailadres dat werd doorgegeven aan de school

3. Afspraken met ouders:

3.1 Breng- en haalmomenten:

Tijdens de breng- en haalmomenten bent u, als ouder, steeds verantwoordelijk om u kind aan en af te melden bij de kindbegeleiders. Hierbij tekent u ook steeds het aanwezigheidsregister af.
Vanaf dat u bij het ophalen hebt afgetekend valt uw kind onder uw toezicht en verlaat u samen met uw kind de locatie.

Indien iemand anders dan een ouder uw kind komt ophalen, moet u de regioverantwoordelijke hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. In uitzonderlijke gevallen kan dit ook telefonisch.

We vragen om de begin- en einduren te respecteren. Occasioneel kan het voorvallen dat u als ouder niet tijdig op de opvanglocatie geraakt. U dient de regioverantwoordelijke hiervan op de hoogte te brengen.

3.2 Zelfstandig de opvang verlaten:

Wanneer uw kind zelfstandig de opvang mag verlaten (om naar huis of een buitenschoolse activiteit te gaan), moet u hiervoor vooraf een schriftelijke toestemming geven aan de regioverantwoordelijke.

3.3 Opvang lesvrije dagen:

Op lesvrije dagen voorziet de Dienst Voor- en Naschoolse Opvang GEEN opvang.

3.4 Klachtenbehandeling:

We nodigen u uit om bedenkingen of klachten onmiddellijk te bespreken met de regioverantwoordelijke of contact op te nemen met een coördinator van de Dienst. Samen trachten we tot een oplossing te komen.

U ziet af van de mogelijkheid om een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering in te stellen ten aanzien van onze hulppersonen (medewerkers, directieleden, bestuurders, vrijwilligers, administratieve medewerkers, ...). Onze hulppersonen zijn enkel buitencontractueel aansprakelijk indien de fout een gemengde fout betreft waarvan de schade uitsluitend buitencontractueel is of tenzij de fout een misdrijf betreft. Onze hulppersonen zijn derde-begunstigden van deze bepaling.

U kan uw klacht ook schriftelijk bezorgen aan de coördinator van de Dienst via vno@sint-goedele.brussels

3.5 Voeding:

Wanneer uw kind tijdens het middaguur of op woensdag in de opvang blijft, vragen we u dat het boterhammen in een brooddoos meegeeft. We vragen uitdrukkelijk om geen maaltijden mee te geven die nog dienen opgewarmd te worden

De vzw Sint-Goedele Brussel voert een actief gezondheidsbeleid. We streven naar gezonde tussendoortjes en gezonde dranken. We laten snoep en frisdrank dan ook niet toe in de opvang, ook niet als deze van thuis werden meegebracht.

Indien uw kind om medische redenen aangepaste voeding nodig heeft, moet dit schriftelijk worden meegedeeld aan de regioverantwoordelijke en moet aangepaste voeding worden meegegeven.

3.6 Persoonlijke bezittingen:

De vzw Sint-Goedele Brussel is niet verantwoordelijk voor schade aan of verlies van persoonlijke bezittingen tijdens de opvang. Het gebruik van persoonlijk en waardevol materiaal tijdens de opvang is op eigen verantwoordelijkheid. Naamtekenen van alle materiaal kan al een hele hulp zijn om verlies te beperken.

3.7 Kledij:

De vzw Sint-Goedele Brussel is niet aansprakelijk voor vuile of beschadigde kledij.

Wanneer uw kind reservekleding van de opvang heeft gedragen, vragen wij u om die kledij zo snel mogelijk gewassen terug te bezorgen.

3.8 Uitstappen:

Wanneer er een uitstap georganiseerd wordt, zal u hiervan vooraf op de hoogte gebracht worden. In het geval van verplaatsingen met het openbaar vervoer, vragen we u om voor uw kind(eren) boven de zes jaar een MOBIB-pas te gaan halen bij de MIVB zodat de kinderen gratis mee kunnen reizen.

3.9 Ziekte/ongeval tijdens de opvang:

Wanneer uw kind ziek wordt in de opvang, contacteren we u zo spoedig mogelijk. Indien we u niet kunnen bereiken en in uiterste nood, zullen we een arts en/of de hulpdiensten roepen.

Ook als uw kind het slachtoffer is van een ongeval tijdens de opvang contacteren we u eerst en laten we u de keuze of u uw kind zelf naar het ziekenhuis vergezelt of dat u verkiest dat uw kind met de hulpdiensten naar het ziekenhuis vervoerd wordt. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van de vzw Sint-Goedele Brussel.

In uiterste nood zorgen we ervoor dat we zo snel mogelijk op de spoeddienst zijn van het dichtstbijzijnde ziekenhuis.

3.10 Medicatie:

In principe wordt er in de opvang geen medicatie toegediend. We verzoeken u uw arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die ‘s morgens en ‘s avonds door u zelf kan worden toegediend. In sommige gevallen zal uw kind toch tijdens het opvangmoment medicatie moeten nemen. In dat geval kan u uitzonderlijk toch medicatie meebrengen. Dit kan echter enkel op medisch voorschrift en mits uw schriftelijke toestemming, aan de hand van een formulier van de vzw Sint Goedele Brussel dat aangevraagd kan worden bij de lokaal verantwoordelijke.

Wanneer medicatie toegediend moet worden, moet op de fles/flacon/ tube of andere verpakking door de apotheker of arts duidelijk het volgende vermeld worden:

- naam van de inhoud;
- naam van de dokter/apotheker;
- naam van het kind;
- datum van aflevering en vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening, duur van behandeling en tijdstip van toediening;
- wijze van bewaren.

Er wordt geen medicatie zonder doktersvoorschrift en schriftelijke toestemming van de ouders toegediend, ook geen homeopathische geneesmiddelen.

3.11 Naleving van de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer:

De vzw Sint-Goedele Brussel kan tijdens de hele duur van de opvang persoonsgegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van uw kind, uzelf en uw gezin en medische gegevens over uw kind.

In overeenstemming met de wet hebben ouders recht op toegang, inzage en verbetering van de verzamelde gegevens. Onze medewerkers delen geen persoonlijke informatie mee aan derden.

3.12 Beeld- en geluidsopnames:

Bij het begin van het werkjaar vragen we u, als ouder, de toestemming voor het maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames. Uw toestemming blijft in principe voor de hele periode van opvang gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we u eerder vroegen, zullen we u om een nieuwe toestemming vragen. U kan uw toestemming steeds intrekken. We wijzen u er op dat volgens de privacywetgeving u beeld- of geluidsopnames, waarop andere personen herkenbaar zijn, enkel mag publiceren of doorzenden mits de uitdrukkelijke toestemming van alle betrokkenen.

3.13 Taalgebruik:

In de Voor- en Naschoolse Opvang stimuleren we het gebruik van het Nederlands bij de kinderen op een speelse wijze. Door te spelen in het Nederlands leren ze heel wat. Kinderen worden aangemoedigd om Nederlands te spreken maar worden niet gestraft wanneer ze occasioneel een andere taal gebruiken.

Nederlands blijft binnen ons Nederlandstalig onderwijs wel de eerste voertaal, zowel tussen kinderen onderling, als tussen kinderen, begeleiders en ouders.

3.14 Ontzeggen van opvang:

Wanneer een kind of een ouder de goede werking van de opvang herhaaldelijk hindert, waardoor de veiligheid van het kind zelf of andere kinderen in gevaar komt, zal een regioverantwoordelijke of de coördinator van de Dienst met de ouders in gesprek gaan om samen een oplossing te zoeken.

De vzw Sint-Goedele Brussel kan de opvang eenzijdig tijdelijk schorsen of definitief beëindigen indien u of uw kind na herhaalde schriftelijke verwittigingen, het huishoudelijk reglement weigert na te leven.

Enkel de directeur van de Dienst en de algemeen directeur van de vzw Sint-Goedele Brussel kunnen de opvang definitief beëindigen. De schorsings- of uitsluitingsbrief vermeldt de reden en ingangsdatum van de tijdelijke schorsing of definitieve uitsluiting.

Tegen de tijdelijke schorsing is geen beroep mogelijk, tegen de definitieve uitsluiting wel. Het beroep schort de uitsluiting niet op.

De beroepsprocedure verloopt als volgt:

Met een aangetekende brief dienen de ouders een beroep in bij de voorzitter van de raad van bestuur. U doet dit door de brief te richten aan: vzw Sint-Goedele, t.a.v. de voorzitter van het bestuursorgaan, Verheydenstraat 39, 1070 Anderlecht.
Het beroep moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde werkdag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting werd medegedeeld en vermeldt de reden waarom u de uitsluiting betwist.

Het bestuursorgaan zal u uitnodigen voor een gesprek na ontvangst van uw beroep.

Het bestuursorgaan bevestigt of vernietigt de definitieve uitsluiting.

Een kind dat door de schooldirecteur tijdelijk geschorst of definitief uitgesloten is, is ook tijdelijk geschorst of definitief uitgesloten voor de opvang verzorgd door de Dienst Voor- en Naschoolse Opvang van de vzw Sint-Goedele Brussel.

4.15 Opzeggen van het abonnement

Een jaarabonnement kan enkel stopgezet worden door ten laatste een maand op voorhand een mail of brief te sturen naar vno@sint-goedele.brussels met daarin de vraag tot stopzetting. Het abonnement wordt dan stopgezet op de eerste van de daaropvolgende maand.

Bijvoorbeeld: iemand stuurt op 12 maart een vraag tot stopzetting, dan wordt het abonnement stopgezet vanaf 1 mei (12 maart + 1 maand = 12 april en dan stopzetting bij het begin van de daaropvolgende maand). Er worden geen verrekeningen uitgevoerd (op basis van het reëel aantal opgenomen uren).

Bijlage 1

VNO Sint-Pieterscollege

	Standaard	Verminderd	Sociaal	Sociaal-Verminderd
Middag	24,82	22,11	13,24	11,14
Avond	46,32	41,36	30,98	25,87
Woensdag Halve middag	20,68	18,43	13,87	11,58
Woensdag Hele middag	33,09	29,59	22,14	18,61

Beurtenkaart	57 EUR	Nvt	Nvt	Nvt

Verminderd tarief: als u abonnementen koopt voor meerdere kinderen uit uw gezin, dan hebt u recht op een verminderd tarief. Dat wordt dan toegepast op alle abonnementen voor uw gezin.

Sociaal tarief: U hebt recht op een sociaal tarief als u een bewijs van schooltoelage of verhoogde tegemoetkoming kan voorleggen

Per maand wordt een administratieve kost van 2,50 EUR aangerekend. Daarmee worden niet enkel de kosten betaald die we maken voor het versturen en bezorgen van de brieven en documenten maar ook de medewerkers van de ondersteunende diensten die zich bezighouden met het opmaken van de dossiers, het opvolgen en verwerken van de facturen of het coördineren van de medewerkers.

Uurrooster

Middag	12:00-13:30
Avond	15:40-17:40 (enkel Leopold)
Woensdag	12:20-17:20 (enkel Leopold)

Contactgegevens Regioverantwoordelijke: ·

Ianni Emilie

0498 52 75 83

vno-spcleopold@sint-goedele.brussels

Bijlage 2: Engagementsverklaring (uitneembaar)

Ouders zijn een belangrijke partner voor ons. Samen met u staan we in voor de opvoeding van uw kinderen.

Als ouder heeft u bepaalde verwachtingen van de opvang. We zetten ons dagelijks in om dit engagement waar te maken, maar in ruil daarvoor verwachten we uw steun.

Daarom vragen we u onderstaande engagementsverklaring te ondertekenen. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten en weten wij als organisator dat u achter onze visie staat.

Naam ouder(s)

……..,

ouder(s) van

…….....

verklaart/verklaren kennis te hebben genomen van dit huishoudelijk reglement met onze visie op kwaliteitsvolle opvang, nuttige informatie en afspraken en tekenen hierbij voor akkoord.

Plaats:…….

Datum:……

Naam ouder:
……

Handtekening ouder:

Naam
ouder:…….

Handtekening ouder:

Indien slechts één ouder tekent, verklaart de ondergetekende ouder, in toepassing van de artikels 373 en 374 van het Burgerlijk Wetboek, te handelen met instemming van de andere ouder.