HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO)
De Puzzel & De Rivieren

Maatschappelijke zetel: Verheydenstraat 39, 1070 Anderlecht – Tel: 02 520 05 72
e-mail: info@sint-goedele.brussels - Ondernemingsnummer: 0478.379.452
RPR: Brussel – Nederlandstalig

DE PUZZEL

ALGEMEEN

1 Contactgegevens

1.1 Organiserend bestuur

vzw Sint-Goedele Brussel
Verheydenstraat 39, 1070 Anderlecht
☎ 02 520 05 72
✉ info@sint-goedele.brussels

Onze initiatieven zijn erkend en/of gesubsidieerd door **Kind en Gezin**. Informatie over Kind en Gezin vindt u terug op www.kindengezin.be Contact kan via Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, bellen naar 02 533 12 11 of info@kindengezin.be, of via de website.

Om de kwaliteit van de opvang te realiseren, werken we met procedures in een kwaliteitshandboek en richtlijnen conform de regelgeving van Kind en Gezin en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

1.2 Algemeen directeur

Bruno De Lille is de algemeen directeur van de vzw Sint-Goedele Brussel. U kan hem bereiken via info@sint-goedele.brussels.

1.3 Directeur kinderopvang

Marjan Gijssels is de directrice van de dienst kinderopvang van de vzw Sint-Goedele Brussel. U kan haar bereiken via depuzzel@sint-goedele.brussels.

1.4 Coördinator

Ilke Deneyer is de coördinator van de kinderopvanglocaties van de vzw Sint-Goedele Brussel. U kan haar bereiken via depuzzel@sint-goedele.brussels.

1.5 Locaties en lokaal verantwoordelijken

Vzw Sint-Goedele Brussel organiseert de IBO's op 7 verschillende locaties, voor schoolgaande kinderen van 2,5 jaar tot einde basisschool (12 jaar). Onze werking is actief voor en na schooltijd, tijdens schoolvakanties en op schoolvrije dagen. Elke IBO heeft een lokaal verantwoordelijke die de dagelijkse organisatie op zich neemt. Onze kinderbegeleiders staan elke dag in voor de kwalitatieve opvang van de kinderen.

De Puzzel – Magritte; Wemmelsesteenweg 229 bus 2, 1090 Jette
☎ 02 427 09 44 (vestiging); 0492 22 63 09 (lokaal verantwoordelijke)
✉ depuzzelmagritte@sint-goedele.brussels

De Puzzel – Theodoortje; Laarbeeklaan 117 bus 1, 1090 Jette
☎ 02 427 09 44 (vestiging); 0492 22 63 09 (lokaal verantwoordelijke)
✉ depuzzeltheodoortje@sint-goedele.brussels

De Puzzel – Leopold; Leopold I-straat 311, 1090 Jette
☎ 0473 58 24 98 (vestiging); 0492 22 56 81 (lokaal verantwoordelijke)
✉ depuzzelleopold@sint-goedele.brussels

De Puzzel – Etterbeek; Generaal Fivéstraat 42, 1040 Etterbeek
☎ 0490 42 63 70 (vestiging); 0492 46 42 22 (lokaal verantwoordelijke)
✉ depuzzeletterbeek@sint-goedele.brussels

De Puzzel – Laken; Molenbeeksestraat 173, 1020 Brussel
☎ 0499 87 31 82 (vestiging); 0490 42 63 69 (lokaal verantwoordelijke)
✉ depuzzellaken@sint-goedele.brussels

De Puzzel – Heilig-Hart; Louis Delhovestraat 69, 1083 Ganshoren
☎ 02 420 43 76 (vestiging); 0475 65 52 97 (lokaal verantwoordelijke)
✉ derivieren@sint-goedele.brussels

De Puzzel – Paviljoen; Mathieu De Jonghelaan 40, 1083 Ganshoren
☎ 02 420 43 76 (vestiging); 0475 65 52 97 (lokaal verantwoordelijke)
✉ derivieren@sint-goedele.brussels

2 Openingsdagen en openingsuren

Alle opvanglocaties zijn open van **maandag tot en met vrijdag**. De openingsuren zijn verschillend naargelang de opvanglocatie. Hieronder geven wij u een overzicht van de openingsuren per IBO:

Initiatieven buitenschoolse opvang IBO De Puzzel

INSTELLING	Openingsuren Ma-Di-Do-Vrij	Openingsuren Woensdag	Openingsuren Vakantiedagen en schoolvrije dagen
De Puzzel Etterbeek	-	-	07:30 – 18:15
	15:35 - 18:15	12:35 - 18:15	
De Puzzel Laken	07:30 - 08:15	07:30 - 08:15	07:30 – 18:15
	15:30 - 18:15	12:05 - 18:15	
De Puzzel Leopold	07:00 – 08:15	07:00 - 08:15	07:00 – 18:15
	15:40 – 18:15	12:20 - 18:15	
De Puzzel Magritte	-	-	07:00 – 18:15
	15:00 - 18:15	12:00 - 18:15	
De Puzzel Theodoortje	07:00 - 08:25	07:00 - 08:25	-
	15:25 - 18:15	12:30 - 18:15	

Initiatieven buitenschoolse opvang IBO De Rivieren

INSTELLING	Openingsuren Ma-Di-Do-Vrij	Openingsuren Woensdag	Openingsuren Vakantiedagen en schoolvrije dagen***
De Rivieren (HHC)	15:15 - 18:00	(Opvang in Paviljoen)	07:30 – 18:00 (Enkel tijdens schoolvakanties)
De Rivieren (Paviljoen)	15:40 – 18:15	12:15 – 18:15	07:15 – 18:15 (Enkel tijdens schoolvrije dagen)

De opvanglocaties zijn gesloten op feestdagen en eventuele brugdagen. Daarnaast is de opvanglocatie jaarlijks 3 weken collectief gesloten, 2 weken tijdens de zomervakantie en gesloten tussen Kerst en Nieuwjaar. Al onze sluitingsdagen worden u telkens schriftelijk bezorgd.

***De Rivieren organiseert enkel vakantieopvang op locatie Heilig- Hartcollege tijdens de krokusvakantie, in de zomer tijdens de 1ste week van juli, de laatste twee weken van augustus, en tijdens de herfstvakantie.

Schoolvrije dagen vinden plaats op locatie Paviljoen.

3 Inschrijving en opname

Tijdens het schooljaar en schoolvrije dagen is het per locatie verschillend of u uw kind kan inschrijven in het IBO of in de voor- en naschoolse opvang (VNO).

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- **De Puzzel - Leopold** IBO VNO
- **De Puzzel - Magritte** IBO VNO
- **De Puzzel - Theodoortje** IBO
- **De Puzzel - Laken** IBO
- **De Puzzel - Etterbeek** IBO VNO
- **De Rivieren - Heilig-Hart** IBO
- **De Rivieren - Paviljoen** IBO

Op woensdag:

- **De Puzzel - Leopold** IBO VNO
- **De Puzzel - Magritte** IBO VNO
- **De Puzzel - Theodoortje** IBO
- **De Puzzel - Laken** IBO
- **De Puzzel - Etterbeek** IBO VNO
- **De Rivieren - Heilig-Hart /**
- **De Rivieren - Paviljoen** IBO

Inschrijven in de opvanglocatie

Wanneer u uw kind wenst in te schrijven in het IBO, neemt u contact op met de lokaal verantwoordelijke. Ouders kunnen zich vooraf informeren en via de verantwoordelijke meer informatie krijgen over de werking, openingsuren, tarieven, …
Er wordt dan een kinddossier opgesteld. De lokaal verantwoordelijke neemt met u de vereiste administratie door. Het dossier moet volledig in orde zijn alvorens uw kind opgevangen kan worden.

Het aantal plaatsen in het IBO is echter beperkt. Daarom werken we met inschrijvingen waarbij volgende **prioriteiten** worden gehanteerd:

1. schoolgaande kinderen met leeftijd 2,5 tot en met 12 jaar oud;
2. broers en zussen van kinderen die al zijn ingeschreven bij het IBO;
3. kinderen waarvan de ouders werken of een verplichte opleiding volgen;
4. kinderen die in aanmerking komen voor noodopvang (m.a.w. kinderen van gezinnen die worden doorverwezen door hulporganisaties zoals OCMW, Interval, CAW, jeugdrechtbank, …).

Daarnaast respecteren wij de **wettelijke voorrangsregels** bepaald door Kind & Gezin, volgens het subsidiebesluit.

Wanneer de vraag groter is dan het aanbod, werken we met een **wachtlijst**. Hierop staan de gegevens en opvangdatum per kind genoteerd. Indien een kind op de wachtlijst staat, betekent dit nog niet dat het kind ingeschreven is. Pas wanneer er een plaats vrijkomt, contacteren we de eerste op de wachtlijst. Er wordt een afspraak gepland om de effectieve inschrijving te finaliseren.

4 Klachtenbehandeling

Wij nodigen u uit om vragen, opmerkingen of klachten steeds te bespreken met de begeleiders of lokaal verantwoordelijke. Samen trachten we tot een oplossing te komen.

Quasi immuniteit

U ziet af van de mogelijkheid om een buitencontractuele

aansprakelijkheidsvordering in te stellen ten aanzien van onze hulppersonen (medewerkers, directieleden, bestuurders, vrijwilligers, administratieve medewerkers, ...). Onze hulppersonen zijn enkel buitencontractueel aansprakelijk indien de fout een gemengde fout betreft waarvan de schade uitsluitend buitencontractueel is of tenzij de fout een misdrijf betreft. Onze hulppersonen zijn derde-begunstigden van deze bepaling.

5 Verzekering

De organisator heeft voor alle initiatieven buitenschoolse opvang een verzekeringspolis **burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen** afgesloten bij IC-verzekeringen, Handelsstraat 72 te 1040 Brussel, polisnummer: 16790090040192.

Polis Burgerlijke Aansprakelijkheid (BA):

De BA-polis dekt de materiële en lichamelijke schade die tijdens de opvang aan derden toegebracht werd.

De schade aan de lokalen is uitgesloten uit de polis. De familiale verzekering van de ouders zal dan aangesproken worden. Wanneer er geen familiale verzekering is, moet de schade door de ouders bekostigd worden.

De schade die kinderen aan elkaar toebrengen, al dan niet met opzet, alsook deze aan het materiaal van derden (bv scheuren van elkaars kledij, brilschade, …) is niet verzekerd door deze polis. De familiale verzekering van de ouders zal hiervoor moeten worden aangesproken.

Het moedwillig beschadigen door de kinderen van materiaal en uitrusting van de vzw Sint-Goedele Brussel zal verhaald worden op de ouders.

Polis medische kosten:

De polis dekt de medische kosten van letsels die de kinderen oplopen tijdens de opvanguren en op de weg van thuis naar de opvang en omgekeerd. Indien uw kind ziek wordt tijdens de opvang zijn de kosten voor de behandeling niet gedekt door deze verzekering.

6 Principes van het gevoerde pedagogisch beleid

In het IBO komen de kinderen vóór of na de schooltijd, op schoolvrije dagen of vakantiedagen. In de eerste plaats willen we de kinderen een **leuke tijd** bezorgen, waar ze veel inspraak en ruimte krijgen om te doen wat ze graag doen.

Het IBO is voor de kinderen een **veilig nest**. Het is een vertrouwde omgeving waar de kinderen zich thuis voelen. Er is hoekenwerking aanwezig waar kinderen kunnen experimenteren en ontdekken, even rustig uitblazen, met vrienden bezig zijn, …

We bieden een spel- en activiteitenaanbod aan op maat van de kinderen. De kinderen kunnen in de opvang zelf **kiezen** of ze meedoen aan een geleide activiteit of liever deelnemen aan het vrij spel.

Bovendien stimuleren we het **Nederlands** van de kinderen op een speelse wijze. Door te spelen in het Nederlands leren ze heel wat.

We hanteren een buurtgerichte werking, wat betekent dat er **netoverschrijdend** gewerkt wordt met verschillende scholen en organisaties in de nabije omgeving. Op die manier leren kinderen nieuwe interesses of talenten ontdekken en maken ze kennis met de buurt. Het IBO werkt daarom actief mee aan de Brede School in de buurt of gemeente.

Via het opnamebeleid zorgen we voor een gezonde mix, omdat we **gelijke kansen** voor elk kind belangrijk vinden. We stellen ons maximaal open voor alle kinderen die behoefte hebben aan opvang ongeacht de etnische afkomst, de levensbeschouwelijke en politieke overtuigingen van de ouders.

7 Principes van de samenwerking met ouders

Ouders zijn belangrijke partners voor ons. Samen met u staan we in voor de opvoeding van uw kinderen. We hanteren hierin **vier principes**:

1. Om ouders een plek te geven in het initiatief starten we met een **warm onthaal**. Dagelijkse contacten met begeleiders en lokaal verantwoordelijke staan centraal. Ouders hebben toegang tot alle lokalen van de opvanglocatie.

2. **Betrokkenheid** realiseren we door ouders goed te informeren. Dit gebeurt via mondelinge, schriftelijke en digitale communicatie. Het mededelingenbord bij het onthaal is een belangrijk informatie-instrument. Daarnaast maken we gebruik van de talenten, kennis en vaardigheden van ouders.

3. **Participatie** van ouders dragen we hoog in het vaandel. De mening en ervaringen van ouders dragen bij aan de kwaliteit van onze werking.

4. Tot slot willen we ouders **ondersteunen** in het opvoeden van hun kinderen. We zijn ervan overtuigd dat in dagelijkse contacten heel wat mogelijkheden liggen om ouders bij te staan in de opvoeding. Door de samenwerking met de Brede Scholen en het Huis van het Kind kunnen we ontmoetingskansen en vormingsmomenten voor ouders creëren.

WEDERZIJDSE AFSPRAKEN TUSSEN HET IBO EN OUDERS

8 Opvangplan

De startdatum van de kinderopvang en de individuele dag regeling worden na de inschrijving vastgelegd in ons registratiesysteem. U ontvangt van ons steeds een kopie van het door u aangevraagde opvangplan. Dit is zowel bindend voor de ouders als voor het IBO.

Elke wijziging in het opvangplan dient zo snel mogelijk te worden gecommuniceerd naar de lokaal verantwoordelijke.

9 Breng- en haalmomenten

Als ouder heeft u toegang tot alle lokalen waar uw kind verblijft. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag u uw kind op elk moment brengen of afhalen. Ouders zijn **verplicht** om hun kind(eren) te begeleiden tot de inkom van de opvanglocatie. Gelieve te wachten tot een begeleider jullie ontvangt.

Wij vragen u uw kind **ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd** af te halen. Indien u uw kind later dan 18.15 uur afhaalt, wordt er een **boete van € 5 per begonnen 15 minuten** per kind aangerekend. Boetes worden automatisch verrekend in de maandelijkse onkostennota. Wij vragen u steeds om de opvanglocatie telefonisch te verwittigen bij laattijdigheid.

U verwittigt schriftelijk (bijvoorbeeld in de agenda van uw kind) de lokaal verantwoordelijke of de begeleider wanneer iemand anders uw kind komt afhalen. Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Enkel de personen aan wie u schriftelijke toelating hebt gegeven, mogen uw kind(eren) in opvang komen afhalen. Komt er alsnog iemand anders uw kind ophalen? Wanneer het IBO en/of de lokaal verantwoordelijke niet op de hoogte zijn van deze verwittiging, zullen wij uw kind niet meegeven. U wordt dan door ons telefonisch verwittigd. **Het is niet toegestaan dat kinderen alleen de opvang verlaten.**

Indien uw kind toch alleen de opvang zou moeten verlaten, dient u dit **schriftelijk** te melden aan de lokaal verantwoordelijke.

Wanneer er in de loop van de opvang een **wijziging is in de verblijfsregeling** van uw kind (bijvoorbeeld bij echtscheiding), dan dient u dit ook onmiddellijk te melden aan de lokaal verantwoordelijke. De overeenkomst dient dan aangepast te worden.

10 Naar school brengen en halen

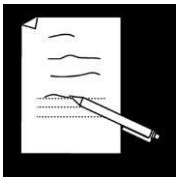
Met de scholen worden afspraken gemaakt omtrent het brengen en halen. Deze afspraken worden u meegedeeld in de maand september. De opvangbijdrage begint ook op dat moment te lopen.

U kan uw kind enkel ophalen op een locatie, niet onderweg van de school naar de locatie.

11 Inlichtingenfiche

We vragen u enkele formulieren in te vullen met informatieve gegevens omtrent gewoontes, eigenheid en aspecten van medische aard van uw kind alsook omtrent bereikbaarheid, (e-mailadres, contactgegevens, ...). In overeenstemming met de wet op de privacy (zie ook artikel 21) zullen de door u verstrekte gegevens uitsluitend gebruikt worden voor administratieve doeleinden en voor het optimaliseren van de opvang van uw kind.

Elke wijziging van gegevens dient door de ouders schriftelijk worden doorgegeven aan de lokaal verantwoordelijke. Er zal door het IBO één extra update worden gedaan, halverwege het schooljaar.



12 Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden kan de organisator bij de inschrijving en tijdens de hele opvang termijn persoonsgegevens opvragen. Het betreft administratieve gegevens van uw kind, uzelf en uw gezin en medische gegevens over uw kind. Voor zover relevant voor de opvang kan de

organisator ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Medische gegevens kunnen enkel opgevraagd worden onder de verantwoordelijkheid van een arts. Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de directeur kinderopvang.

In overeenstemming met de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebben ouders recht op toegang, inzage en verbetering van de verzamelde gegevens. **Onze medewerkers delen geen persoonlijke informatie mee aan derden.**

In aansluiting van de vernieuwde Europese privacywetgeving die op 25 mei 2018 van kracht werd, keurde de Raad van Bestuur het informatie veiligheids- en privacybeleid van de vzw Sint-Goedele Brussel goed.

13 Voeding

De vzw Sint-Goedele Brussel voert een actief gezondheidsbeleid. We zorgen elke week voor vers fruit om aan de kinderen te geven als tussendoortje. We laten snoep en frisdrank dan ook niet toe in de opvang, ook niet als deze van thuis meegebracht worden.

Op schoolvrije dagen, vakantiedagen en woensdagnamiddagen breng je boterhammen in een brooddoos mee. Wij vragen uitdrukkelijk om **geen warme maaltijden** mee te geven. Breng daarnaast een drankje/water in een herbruikbare fles mee. We vragen u om **geen frisdrank** mee te geven.

- Elke woensdag voorziet de opvanglocatie een vieruurtje voor alle aanwezige kinderen. Dit is inbegrepen in de prijs.
- Op schoolvrije dagen en vakantiedagen wordt een vieruurtje en water aangeboden aan de kinderen.
- De overige dagen (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) vragen we om een gezonde snack te voorzien om na schooltijd op te eten.

Indien uw kind, omwille van medische redenen, aangepaste voeding nodig heeft, deelt u dit schriftelijk mee. We vragen u dan ook om aangepaste voeding mee te geven.

14 Kleding en persoonlijke bezittingen

Wij zijn **niet aansprakelijk** voor vuile of beschadigde kledij.

Tijdens de opvang ligt de nadruk op het spel van de kinderen. Kinderen hebben behoefte om zich te kunnen uitleven, te ravotten en te spelen. Zorg er dus voor dat de kinderen, zeker tijdens schoolvrije dagen en de vakanties, zo gekleed zijn dat ze zich in het spel kunnen uitleven. Wij vragen u om reservekledij te voorzien. Wanneer uw kind reservekleding aandeed van de opvang, vragen wij u om de kleding gewassen terug te bezorgen.

Om verlopen voorwerpen te vermijden, raden wij u aan om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te **naamtekenen**.

De vzw Sint-Goedele Brussel is **niet verantwoordelijk voor schade aan of diefstal of verlies van persoonlijke bezittingen** tijdens de opvang. Deze vallen buiten de verzekering. Het gebruik van persoonlijk en waardevol materiaal tijdens de opvang is op eigen verantwoordelijkheid. We raden aan om **geen waardevolle voorwerpen** mee te brengen. Elektronische toestellen zoals een gsm of spelconsole worden thuis gelaten.

15 Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche van uw kind in de kinderopvanglocatie altijd volledig is. Geef elke verandering in de gegevens over de gezondheid van uw kind onmiddellijk door.

In geval uw kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de leidinggevende met u contact opnemen om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. De kosten voor niet-dringende medische hulp zijn te uwen laste. Het kan gebeuren dat we u vragen om uw kind zo spoedig mogelijk te komen halen.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk de eerste hulp verlenen en de arts en/of de hulpdiensten inroepen. In dat geval brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

In ernstige gevallen verwittigen we de hulpdiensten en/of wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomst zijn ten laste van de verzekering van de kinderopvanglocatie.

16 Ziekte of ongeval een kind

Zieke kinderen kunnen niet opgevangen worden in de opvanglocatie. Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, nemen geen acuut zieke kinderen op. We vragen om de school en het IBO hiervan op de hoogte te brengen. Geldige afwezigheden wegens ziekte, worden uiteraard niet aangerekend.

Annuleren bij schoolvrije dagen en vakantiedagen (bijvoorbeeld bij ziekte)
Indien uw kind niet aanwezig kan zijn op een gereserveerde dag, verwittig dan steeds tijdig de opvanglocatie. Als u, in geval van ziekte, **binnen de 5 werkdagen** een doktersattest inlevert, wordt die dag niet aangerekend (schoolvrije dag) of betalen we het bedrag terug (vakantiedag). Zonder doktersattest wordt u niet terugbetaald.

17 Medicatie

In principe wordt er in de opvanglocatie geen medicatie toegediend. We verzoeken u uw arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door u zelf kan worden toegediend. In sommige gevallen zal uw kind toch tijdens het opvangmoment medicatie moeten nemen. In dat geval kan u uitzonderlijk toch medicatie meebrengen. Dit kan echter enkel op **medisch voorschrift en mits uw schriftelijke toestemming**.

Wanneer medicatie toegediend moet worden, moet op de fles/flacon/tube of andere verpakking door de apotheker of arts duidelijk het volgende vermeld worden:

- naam van de inhoud;
- naam van de dokter/apotheker;
- naam van het kind;
- datum van aflevering en vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling en tijdstip toe te dienen;
- wijze van bewaren.

Er wordt dus geen medicatie zonder doktersvoorschrift en schriftelijke toestemming van de ouders toegediend. Dit is ook van toepassing op het gebruik van homeopathische geneesmiddelen. In elke locatie zijn er medicatiestickers voorzien die ouders dienen in te vullen.

17 Opzeggen van de samenwerking

17.1 Opzegmodaliteiten voor de ouders

U kan de opvang beëindigen door dit **minstens twee maanden** vooraf schriftelijk te melden aan de lokaal verantwoordelijke. Bij niet naleving van deze termijn zal de verschuldigde ouderbijdrage voor twee maanden aangerekend worden. Bij naleving van deze termijn zal de ouder geen opzegvergoeding moeten betalen.

17.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator

De organisator kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer u het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft en u geen gevolg geeft aan de 3 mondelinge of schriftelijke verwittigingen van de organisator.

De opzegging of schorsing worden per aangetekende brief meegedeeld met vermelding van reden en ingangsdatum. De opzegging gaat in 2 maanden na de opzeg. Het gezin kan in dit geval geen opzegvergoeding vragen.

Wanneer er enige vorm is van agressie van de ouders of wanneer er sprake is van diefstal en valse beschuldigingen/eerroof wordt de opvang onmiddellijk beëindigd. In dit geval is er geen opzeggingstermijn.

Een opzegtermijn en opzegvergoeding kan niet gevraagd worden door:

- de organisator die een zware fout begaat;
- het gezin dat een zware fout begaat;
- wanneer Kind & Gezin de vergunning opheft;
- wanneer er bij één van beide partijen een geval is van overmacht (bv: lockdown, brand, overlijden, …).

FINANCIEEL

18 Bijdrage

De ouderbijdrage wordt vastgelegd conform de bepalingen van het Besluit van de Vlaamse Regering voor de buitenschoolse kinderopvang conform de toelichting van 26 april 2002. Het Besluit kan u downloaden op de website van Kind en Gezin: www.kindengezin.be.

Bij de aanvang van een nieuw schooljaar worden de bijdragen aangepast aan de gezondheidsindex.

- Voor schoolvrije dagen en vakantiedagen rekenen we een vaste (halve) dagprijs aan.
- Voor de opvang voor- en naschools (ook op woensdag) rekenen we een prijs aan per begonnen half uur.

Op schooldagen rekenen we aan **standaardtarief**:

- per begonnen halfuur € 1,20
- per begonnen uur € 2,40
- per halve dag (tussen 3 uur en 6 uur) € 7,50

Op schoolvrije dagen (en vakantiedagen) rekenen we aan **standaardtarief**:

- per dag € 14,00

Sommige ouders komen in aanmerking voor een verminderd sociaal tarief, wat een korting is op de standaardtarieven zoals hierboven vermeld.
Voor vragen en opmerkingen kan u steeds terecht bij de lokaal verantwoordelijke. **U kan een overzicht van de verschillende tarieven terugvinden in bijlage.**

19 Verminderd sociaal tarief

Binnen de vzw Sint-Goedele Brussel hebben we naast het algemeen standaardtarief nog drie verschillende tarieven. Het tarief dat een gezin betaalt, wordt elk schooljaar berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen.

Sociaal tarief 1

Bij een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen tussen 25 800 en 38 800 euro wordt er een vermindering toegestaan van 25 % op het algemeen tarief.

Sociaal tarief 2

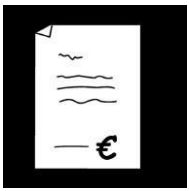
Bij een gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen van minder dan 25 800 euro wordt er een vermindering toegestaan van 50 % op het algemeen tarief.

Verminderd tarief

Ouders met minstens 2 kinderen gelijktijdig aanwezig in het IBO hebben ook recht op een vermindering van de ouderbijdrage. Deze vermindering bedraagt 0,10 euro per begonnen halfuur, en is van toepassing op alle tarieven.

In zeer uitzonderlijke gevallen is de opvang gratis. Voor vragen en opmerkingen kan u terecht bij de lokaal verantwoordelijke.

20 Betalingsregeling

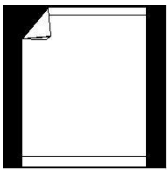


Maandelijks ontvangt u een **onkostennota**. Dit is een gedetailleerde afrekening van de afgelopen maand. Bij deze afrekening wordt er maandelijks per kind een administratieve bijdrage van 1,50 euro aangerekend. Dit bedrag is onderhevig aan indexatie. Het rekeningnummer waarop u de ouderbijdragen kan betalen is **BE67 7370 6810 8187**, dit staat telkens duidelijk vermeld op de maandelijkse facturen.

Gelieve steeds de uiterste betaaldatum te respecteren, zoals weergegeven op de onkostennota. U kan ervoor kiezen om de onkostennota's met payconiq te betalen in de opvanglocatie. Indien we vaststellen dat het bedrag geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, zal de organisator verdere stappen ondernemen. In eerste instantie gaan we samen op zoek naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kan de organisator overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dit moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag. Ten slotte vragen wij u om onjuistheden in de onkostennota binnen een maand aan de lokaal verantwoordelijke te melden.

Als u moeilijkheden heeft om de ouderbijdragen te betalen, kan u contact opnemen met de lokaal verantwoordelijke. Samen zullen er afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren u een discrete behandeling van uw vraag.

21 Fiscaal attest



Wanneer uw kind jonger is dan 12 jaar, krijgt u voor het afgelopen kalenderjaar, in het daaropvolgende voorjaar een fiscaal attest toegestuurd. Enkel betaalde bedragen die betrekking hebben op opvang worden vermeld (dus geen boetes, reservatie- en administratieve kosten). De fiscale attesten worden afgegeven of verzonden naar de persoon en het adres dat uitdrukkelijk wordt gevraagd op het inschrijvingsformulier.

Om een fiscaal attest te ontvangen dienen alle achterstallige betalingen + het volledige bedrag van het betreffende jaar betaald zijn.

Dit attest kan u toevoegen aan uw belastingaangifte als bewijs voor kosten van kinderopvang.

SCHOOLVRIJE DAGEN EN VAKANTIEWERKING

22 Inschrijvingen

Schoolvrije dagen

- U wordt op voorhand ingelicht over de toekomstige schoolvrije dagen, zo kan u tijdig uw kind(eren) inschrijven bij de lokaal verantwoordelijke. Indien u wenst te reserveren voor schoolvrije dagen, vragen wij u om dit ten laatste **drie werkdagen voor de schoolvrije dag** te melden.
- Opvang op een schoolvrije dag is mogelijk wanneer er een minimum aantal kinderen zijn ingeschreven. Indien de kinderopvang niet plaatsvindt, wordt u hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
- Wanneer uw kind niet ingeschreven is voor een schoolvrije dag en de maximale capaciteit is reeds bereikt, dan kunnen wij uw kind niet toelaten in de opvang.

Een plaats reserveren betekent dat die dag wordt aangerekend op uw maandelijkse onkostennota, tenzij in geval van ziekte en na het indienen van een geldig doktersattest.

Vakantiedagen

- Indien u tijdens schoolvakanties gebruik wil maken van de opvang, dient u dit op voorhand aan te vragen. Vóór elke schoolvakantie is er een inschrijvingsperiode.
- Kinderen die reeds ingeschreven zijn in het IBO, krijgen voorrang.

Uw inschrijvingsdossier moet volledig in orde zijn alvorens u uw kind inschrijft voor de vakantiedagen. Als de opvang reeds volzet is, wordt er gebruik gemaakt van een chronologische **wachtlijst**. Bij annulatie contacteren we chronologisch de ouders van de kinderen op de wachtlijst. Indien u tijdens de vakantie onverwacht opvang nodig heeft, neemt u contact op met de lokaal verantwoordelijke. Men gaat na of er nog plaats beschikbaar is. In uitzonderlijke situaties kan een lokaal verantwoordelijke, in samenspraak met de directeur kinderopvang een opvangplaats toekennen.

U kan uw kind inschrijven via het **ouderportaal, via mail, of ter plaatse** volgens de afgesproken inschrijvingsperiode. Er zullen geen aanmeldingen vóór en na deze periode worden goedgekeurd.

Het aantal plaatsen in het IBO is beperkt. Daarom werken we voor de vakanties met inschrijvingen waarbij volgende **prioriteiten** worden gehanteerd:

1. kinderen die al zijn ingeschreven bij De Puzzel;
2. broers en zussen van kinderen die al zijn ingeschreven;
3. kinderen waarvan ouders werken of een verplichte opleiding volgen;
4. kinderen die in aanmerking komen voor noodopvang (m.a.w. kinderen van gezinnen die worden doorverwezen door hulporganisaties zoals OCMW, Interval, CAW, jeugdrechtbank, …).

23 Betalingsregeling

Schoolvrije dagen

De betaling van de schoolvrije dagen gebeurt via de maandelijkse onkostennota. In geval van ziekte dient u een geldig doktersattest in te dienen, anders wordt de gereserveerde dag aangerekend.

Vakantiedagen

De betaling voor een vakantieperiode vindt vooraf plaats, dit kan ter plaatse of via een overschrijving. U krijgt na de reservatie alle gegevens doorgestuurd die nodig zijn om te betaling te voldoen. De inschrijving is pas definitief wanneer de betaling is ontvangen. **In geval van ziekte dient u een geldig doktersattest in te dienen binnen de 5 werkdagen**, anders wordt de gereserveerde opvangperiode niet terugbetaald.

24 Haal- en brengmomenten

Tijdens de schoolvrije dagen en de vakantiedagen vragen we u om de **haal- en brengmomenten** te respecteren. Gelieve uw kind vóór 9 uur te brengen en na 16 uur op te halen.
Wanneer de groep op uitstap gaat, wordt u door de lokaal verantwoordelijke op de hoogte gebracht. Op de planning staat steeds een duidelijk vertrekuur en het voorziene moment van terugkomst. Bij laattijdigheid dient u steeds de lokaal verantwoordelijke te verwittigen. Wanneer u niet heeft verwittigd, zal de groep vertrekken op het geplande uur van de uitstap.

25 Aanwezigheidsregister

In elke opvanglocatie is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met het exacte aankomst- en vertrekuur. Om verdere discussie omtrent de totale aanwezigheidsduur te vermijden, vragen wij u dagelijks de genoteerde aanwezigheid van het kind te bevestigen.

26 Uitstappen

Tijdens de schoolvrije dagen en vakantiedagen worden er uitstappen gepland. Wanneer uw kind niet mee mag op uitstap is er een mogelijkheid om uw kind in te delen bij een andere groep. Wanneer alle groepen op uitstap gaan, dan is er geen mogelijkheid om uw kind die dag op te vangen.

De verplaatsingen gebeuren te voet of met het openbaar vervoer. We vragen om voor kinderen boven de zes jaar een MOBIB-pas te gaan halen bij de MIVB. Zodat kunnen de kinderen gratis reizen.

27 Ingangsdatum en wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement gaat in op 1 september 2025 en wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd door de Raad van Bestuur van de organisator.

Bij wijzigingen in het huishoudelijk reglement wordt u hiervan steeds op de hoogte gebracht. Ten laatste één maand vóór het in voege gaan van een wijziging en of een bijvoegsel van het huishoudelijk reglement krijgen ouders een nieuw exemplaar van het huishoudelijk reglement.

Ze ondertekenen opnieuw voor ontvangst en kennisname. Bij belangrijke wijzigingen aan het huishoudelijk reglement die in het nadeel van de ouders zouden zijn (zoals wijzigingen in verband met ouderbijdragen of boetes), heeft het gezin het recht om binnen de twee maanden nadat ze door de opvanglocatie op de hoogte werden gebracht van de aanpassing, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.