

vzw Sint-Goedele Brussel zoekt talent op school

Directrice / Directeur Sint-Albertschool (m/v/x)

Voltijds / vervangcontract / onmiddellijk

Functieomschrijving

De pedagogische eenheid Ganshoren (met o.a. de VBS Sint-Albert Molenbeek, VKS Het Klimmertje Zellik, VBS Sint-Lutgardis en VBS Heilig-Hartcollege) van de vzw Sint-Goedele Brussel zoekt een betrokken en inspirerende directrice/directeur (M/V/X) die samen met een team van betrokken leerkrachten bouwt aan een veilige, stimulerende leeromgeving. Maak jij het verschil voor dit schoolteam en help je hen het verschil te maken voor al die Brusselse ketjes?

Stel je dan kandidaat voor de functie van directrice / directeur (M/X/V) basisschool. We bieden een vervangcontract tot 30 juni 2026 (met kans op verlenging).

Je komt terecht in een sociaal gedreven school, waar we ons elke dag inzetten voor toegankelijk, warm en kwaliteitsvol onderwijs. Wil jij deel uitmaken van onze organisatie? Zie je jezelf als iemand die het beste uit mensen kan halen en heb je een groot hart voor kinderen? Dan zien we je graag komen!

Professionele vaardigheden

- Je bent de bezieler van het schoolteam: je stuurt en begeleidt het team en zorgt zo voor een positieve dynamiek. Je werkt in een sfeer van vertrouwen en hebt veel aandacht voor het welbevinden van je medewerkers. Je zorgt voor een ondersteunend netwerk door formele en informele overlegmomenten te creëren. Je hebt veel aandacht voor het groepsproces binnen het schoolteam;
- Je zorgt ervoor dat de leerlingen van je school kwaliteitsvol onderwijs krijgen, je bouwt een positief opvoedingsproject uit voor en met de leerlingen en garandeert dat ze zich goed voelen waardoor ze optimale groei- en ontwikkelingskansen krijgen;
- Je garandeert de goede uitvoering van de leerplannen van het Katholiek Onderwijs Vlaanderen in je school;
- Je staat open voor onderwijsvernieuwing en neemt de nodige initiatieven om deze ook in jouw school ingang te doen vinden;
- Je beschouwt de ouders als partners van je school en betreft hen op een actieve manier bij je onderwijsproject;
- Je ziet je school als het hart van een lokale gemeenschap en zorgt ervoor dat je school haar rol in die gemeenschap opneemt: je brengt de buurt in de school en de school in de buurt, bouwt initiatieven als Brede School, speelpleinen, ... mee uit;

- Je ziet je school als het hart van een lokale gemeenschap en zorgt ervoor dat je school haar rol in die gemeenschap opneemt: je brengt de buurt in de school en de school in de buurt, bouwt initiatieven als Brede School, speelpleinen, ... mee uit;
- Je werft in overeenstemming met het schoolbestuur personeelsleden aan, zorgt voor een onthaalbeleid en de nodige loopbaanbegeleiding. Je volgt je personeel nauwgezet op (functioneren en evaluatie) en staat in voor een correcte (personeels)administratie ism de ondersteunende diensten van de vzw Sint-Goedele Brussel;
- Je voert conform de regelgeving en binnen de lijnen die door het schoolbestuur zijn uitgezet, een gezond financieel beleid;
- Je werkt goed samen met de andere directeurs en leidinggevenden van de vzw Sint-Goedele Brussel en werkt actief mee aan de uitbouw en de verankering van de vzw in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.



Profiel

- Je bent een people-manager:
 - o een teamspeler, een motiverende coach, een collega die het voorbeeld stelt qua klantgerichtheid,...;
 - o empathisch: in staat om je in te leven in de gevoeligheden en verwachtingen van medewerkers, ouders, kinderen ...;
 - o enthousiast en geëngageerd;
 - o sociaal vaardig en luisterbereid, in staat om vlot en open te communiceren met de algemeen directeur, ondersteunende diensten, medewerkers, externe partners en het bestuursorgaan, ...
- Je hebt een brede maatschappelijke visie en een open en vooruitstrevende kijk op opvoeden en onderwijs;
- Je werkt gestructureerd en kunt organiseren;
- Je bent nauwgezet op het vlak van financieel beheer en onderwijsadministratie;
- Je beschikt over de nodige flexibiliteit en bent bereid tijd en energie te investeren, ook buiten de schooluren;
- Je kan goed omgaan met stress en met onverwachte situaties;
- Je bent bereid je deskundigheid te verhogen door zelfstudie en nascholing.

- Je bent een gedreven netwerker en wil je netwerk verder uitbouwen of verdiepen.
 - Je hebt voeling met de specifieke uitdagingen voor een katholieke organisatie binnen de Brusselse context:
 - o Je bent vertrouwd (of wil dat worden) met de Brusselse leefwereld, zijn sociale uitdagingen, meertaligheid en diversiteit, ...
 - o Je onderschrijft de christelijke inspiratie van de vzw en de uitgangspunten van de katholieke dialogeschool.
-

Voorwaarden

- Je bezit een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs voor het ambt van directeur (ten minste professionele bachelor + een bewijs van pedagogische bekwaamheid);
 - Je hebt onderwijservaring. Ervaring in leidinggeven en/of coördineren is een pluspunt;
 - Je spreekt vlot Nederlands en hebt voldoende basiskennis Frans, je voelt je goed in een meertalige context.
-

Wij bieden

- Een gevarieerd en dynamisch takenpakket met verantwoordelijkheid;
 - Een job met een maatschappelijke meerwaarde: je zorgt er mee voor dat Brusselse kinderen en jongeren van kwaliteitsvol onderwijs kunnen genieten;
 - Voldoende mogelijkheden tot opleiding en vorming;
 - Fijne en gedreven collega's en medewerkers;
 - Een voltijdse job die meteen kan ingaan en loopt tot 30 juni 2026 (vervangingscontract, kans op verlenging);
 - Verloning volgens barema 879 (bachelor met pedagogische bekwaamheid);
 - Extralegale voordelen: gsm, fietsvergoeding, tussenkomst openbaar vervoer.
-

Hoe solliciteren?

Je stuurt je motivatiebrief en je curriculum vitae per mail naar Bruno De Lille Bataille, algemeen directeur van de vzw Sint-Goedele Brussel (algemeendirecteur@sint-goedele.brussels). We verwachten je mail ten laatste op **zaterdag 13 december 2025 om 23:59 uur**.

De selectieprocedure bestaat uit een analyse van de schriftelijke sollicitatiebrief en het curriculum vitae. Daarna kunnen een uitnodiging voor korte schriftelijke test, een sollicitatiegesprek en een assessment volgen. Die kunnen al in de week van 15 december tot 19 december 2025 doorgaan.

Voor meer informatie kan je terecht bij Cristel De Mol, medewerkster van de algemeen directeur, cristeldemol@sint-goedele.brussels of 02-520 05 72.